

Приложение №01
К приказу МУ «ОДО
администрации Надтеречного
муниципального района»
№ 05-од от «09» 01 2023 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МУ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

с.п.Знаменское 2023г.

Задачи:

1. Сохранение и популяризация родного языка.
2. Обеспечение доступности дошкольного образования Надтеречного муниципального района.
3. Увеличение охвата дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года до 3 лет.
4. Обеспечение реализации ФГОС ДО в МБДОУ Надтеречного муниципального района.
5. Обеспечение реализации в МБДОУ Надтеречного муниципального района Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР.
6. Обеспечение безопасности дошкольных образовательных учреждений Надтеречного муниципального района.
7. Развитие кадрового потенциала в МБДОУ Надтеречного муниципального района.
8. Продолжить развитие вариативных форм дошкольного образования (консультативные группы, группы кратковременного пребывания) с целью обеспечения равных стартовых возможностей перед поступлением в школу;
9. Укрепление материально-технической базы МБДОУ Надтеречного муниципального района.

Организационно – управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах работы системы дошкольного образования Надтеречного муниципального района за 2022 год и задачи ОДО на 2023 год	Январь	Начальник
2.	Организация и подготовка к ЛОР.	Май	Начальник
3.	Анализ исполнения « дорожной карты» по ликвидации очередности в МБДОУ. Доступность образования детей до 3-лет.	Июнь	Главный специалист
Вопросы для рассмотрения в администрации			
1.	О подготовке мониторинга готовности образовательных учреждений к началу 2023 -2024 учебного года	Июнь	Начальник
2.	Об утверждении нормативных документов ОДО по различным направлениям деятельности в соответствии с ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ»	В течение года	Начальник
3.	Разработка и внесение необходимых изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг.	По мере необходимости	Начальник
4.	Постановление Главы администрации Надтеречного муниципального района «О закреплении МБДОУ за конкретными территориями».	Январь	Начальник
5.	О подготовке образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году	Июнь	Начальник
6.	Подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону в 2023-2024гг.	Июнь	Начальник
7.	Об итогах приемки и готовности образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году	Август	Комиссия
8.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность отдела дошкольного образования и образовательных учреждений, в связи с изменениями в законодательстве	По мере необходимости	Специалист
9.	Подготовка и внесение изменений в муниципальную программу «Развитие дошкольного образования Надтеречного муниципального района на 2021-2024 годы»	По мере необходимости	Начальник
Работа с кадрами			
1.	Формирование кадрового резерва: - специалистов ОДО, МБДОУ, старших воспитателей, методистов. Подготовка списков резерва на руководящую должность.	Январь	Ведущий специалист
2.	Аттестация муниципальных служащих.	Согласно графику	Главный специалист
3.	Организация деятельности РМО, консультации по различным направлениям для воспитателей,	В течение года	Главный специалист

	руководителей и родителей.		
4.	Проведение совещаний с руководителями МБДОУ.	В течение года	Начальник
5.	Комплектование кадрами МБДОУ.	В течение года	Начальник
6.	Повышение квалификации пед. работников по плану.	В течение года	Главный специалист
Вопросы, выносимые на заседания Совета руководителей МБДОУ			
1.	1. Мониторинг содержания и оформления сайтов ДОУ. 2. Проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации работников ДОУ.	Февраль	Заведующие
2.	1. Благоустройство территории к летней оздоровительной работе. 2. Соблюдение режима прогулок в группах раннего возраста. 3. Итоги мониторинга по подготовке детей к школе.	Май	Заведующие
3.	1. Подготовка ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду. 2. Комплектование на новый учебный год. 3. Мониторинг обеспечения безопасности в ДОУ.	Август	Заведующие
4.	1. Подготовка к Новогодним утренникам. 2. О профилактике ОРВИ и гриппа. 3. Финансово-экономические вопросы работы ДОУ. Предложения Совета по укреплению материально-технической базы.	Декабрь	Заведующие
Конференция			
1.	Августовская конференция педагогических работников системы дошкольного образования Надтеречного района	Август	Специалисты
Мероприятия по обеспечению предоставления в электронном виде муниципальных услуг в системе дошкольного образования			
1.	Комплектование образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на 2023 -2024 учебный год. Направление детей в МБДОУ в автоматизированном режиме.	Август	Ведущий специалист
2.	Организация работы по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю).	Ежеквартально	Главный специалист
3.	Оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Предоставление информации об «Электронной очереди». Прием граждан по устройству детей в МБДОУ.	В течение года	Ведущий специалист
Обеспечение информированности и открытости системы дошкольного образования			
1.	Освещение работы ОДО и МБДОУ, а также отчетов о ходе предоставления муниципальных услуг на официальном сайте ОДО.	В течение года	Специалисты
2.	Организация личного приема граждан начальником ОДО	Еженедельно По вторникам	Начальник

		и четвергам	
3.	Организация работы с письменными обращениями граждан.	Ежедневно	Специалисты
Обеспечение доступности дошкольного образования			
1.	Обеспечение проведения учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по общеобразовательным программам ДОО	Январь	Специалисты
2.	Развитие вариативных форм дошкольного образования в муниципальной системе ДО	В течение года	Специалисты
Повышение профессиональной компетентности работников ДОУ			
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2023»	Февраль	Специалисты
2.	Проведение постоянно действующих районных семинаров, РМО для различной категории по вопросам повышения профессиональной компетентности: РМО заведующих; РМО старших воспитателей; РМО воспитателей; РМО педагогов-психологов; РМО музыкальных руководителей; РМО физруков; РМО педагогов доп. образования	В течение года	Специалисты
3.	Участие в республиканском конкурсе «Воспитатель года-2023»	Апрель	Главный специалист
Методическая работа с педагогическими и руководящими кадрами Семинары для педагогических работников ДОУ			
1.	Семинар для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	Заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Колокольчики» с.п. Надтеречненское»
2.	Семинар для воспитателей: «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» с.п. Знаменское»
3.	Семинар для воспитателей: «Современные подходы к изучению и развитию родного языка у дошкольников в условиях ФГОС дошкольного образования»	Апрель	Заведующий МБДОУ «Детский сад «Буратино» с.п. Мекен-Юртовское»
4.	Семинар для воспитателей: Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДОУ»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ «Детский сад им. А.Кадырова с.п. Бено-Юртовское»
5.	Семинар для воспитателей: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Октябрь	Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» с.п.

			Надтеречненское»
Семинары для руководителей и старших воспитателей МБДОУ			
1.	Республиканский семинар для старших воспитателей и зам. зав. по ВР: «Современные подходы в развитии полилингвального образования в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Василёк» с.п. Бено-Юртовское»
2.	Для руководителей: «Создание условий для развития творческого потенциала ребёнка»	Июнь	Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»
3.	Для руководителей: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс детского сада как повышение качества образования»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Улыбка» с.п. Знаменское»
4.	Для старших воспитателей и зам. зав. по ВР: «Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к чеченской, народной культуре»	Октябрь	Заведующий МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Надтеречненское»
Мониторинг за деятельностью МБДОУ			
Мониторинг управленческой деятельности			
1.	МБДОУ «Детский сад №2 «Василёк» с.п.Бено-Юртовское»	Апрель	Комиссия
2.	МБДОУ «Детский сад имени А.Кадырова с.п. Бено-Юртовское»	Октябрь	Комиссия
Тематический мониторинг			
1.	Организация питания в «Детский сад №1 «Ромашка» с.п. Надтеречненское», «Детский сад №2 «Сказка» с.п. Верхненаурское», «Детский сад «Радуга» с.п. Верхненаурское», МБДОУ «Детский сад №2«Маленькая страна» с.п. Гвардейское», МБДОУ «Детский сад № 1 «Малыш» с.п. Гвардейское».	Март	комиссия
2.	Организация ЛОР все МБДОУ.	Июнь	комиссия
Оперативный мониторинг			
1.	Контроль за соблюдением трудового законодательства В МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка» с.п. Верхненаурское», «Детский сад №4 «Нур» с.п. Знаменское», «Детский сад №2 «Улыбка» с.п. Знаменское», «Детский сад №4 «Ручеёк» с.п. Надтеречненское», «Детский сад №3 «Теремок» с.п. Знаменское», «Детский сад «Радуга» с.п. Верхненаурское» .	Апрель	Комиссия
2.	Готовность МБДОУ к новому учебному году и осенне-зимнему периоду. Все МБДОУ.	Август	Комиссия
3.	Обеспечение безопасности МБДОУ	Август	Комиссия
4.	Мониторинг содержания и оформления сайтов МБДОУ	Февраль	Комиссия
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ	В течение года	Комиссия

6.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ	Ноябрь	Комиссия
Конкурсы, мероприятия			
1.	Районный конкурс «Воспитатель года-2023».	Февраль	Главный специалист
2.	Районный смотр-конкурс «Юные таланты» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений.	Март	Главный специалист
3.	Интерактивная викторина среди воспитанников МБДОУ «Знатоки Конституции Чеченской Республики»	Март	Главный специалист
4.	Конкурс «Знатоки ислама»	Апрель	Главный специалист
5.	Конкурс чтецов «Бекалахь ненан мотт»	Апрель	Специалисты
6.	Конкурс чтецов «Живая классика»	Июнь	Специалисты
7.	Районная викторина среди воспитанников МБДОУ «Ненан мотт - аганан илли»	Июнь	Специалисты
8.	Публичный доклад отдела дошкольного образования: итоги деятельности образовательной системы в 2022 году и задачи на 2023 год.	Январь	Главный специалист
9.	Конкурс «Сан деган илли- сан ненан мотт»	Сентябрь	Специалисты
10.	Проведение конкурса среди педагогов ДОУ «Лучший конспект занятия на родном языке»	Октябрь	Специалисты
Подготовка отчетов, аналитических и информационных материалов			
Отчеты:			
1.	Отчет по протокольным поручениям	Ежеквартально	Главный специалист
2.	В Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики	Ежемесячно, поквартальный, годовой	Главный специалист
3.	Кадровое обеспечение ДОУ на 01.09.2023 года	Май-август	Главный специалист
4.	В Межрайонный ИФНС России по №5 по Чеченской Республике.	Квартальные, годовые	Главный специалист
5.	В Государственное учреждение "Надтеречное районное финансовое управление министерства финансов Чеченской Республики"	Ежемесячно, поквартально, годовой	Главный специалист
6.	В Управление социального фонда России по Надтеречному муниципальному району.	Ежемесячно, поквартальный, годовой	Главный специалист
7.	Формирование банка данных детей, состоящих на очереди и зачисленных в МБДОУ	Ежемесячно	Ведущий специалист
8.	Формирование банка детей-инвалидов	Ежемесячно	Ведущий специалист
9.	В экономический отдел администрации	Ежеквартально	Главный специалист

Подготовка материалов для размещения в СМИ и на сайте ОДО			
1.	Размещение информации о деятельности ОДО и МБДОУ на официальных сайтах, в печати	В течение года	Заведующий
2.	О мероприятиях МБДОУ и ОДО. Итоги профессиональных конкурсов педагогов.	В течение года	Заведующий
Сбор информации			
1.	Самообследование МБДОУ за 2022 год.	Апрель	Заведующий
2.	Планы работ МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
Формирование банка данных по ДОУ			
1.	Банк данных о педагогических и руководящих работников МБДОУ	Январь Сентябрь	Ведущий специалист
2.	Банк данных по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ	Сентябрь Январь	Ведущий специалист
3.	Банк данных педагогических работников, имеющих квалификационные категории	В течение года	Ведущий специалист
4.	Банк данных по узким специалистам	Август январь	Ведущий специалист
Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Составить смету расходов на содержание МБДОУ	Январь	Заведующий Главный специалист
2.	Распределить лимиты ассигнований по сметам на 2023г	Январь	Заведующий Главный специалист
3.	Рассмотреть и утвердить штатное расписание	Январь	Заведующий Главный специалист
4.	Составить заявки по обеспечению ДОУ мебелью, развивающими играми, игрушками, оборудованием, учебно-наглядными пособиями.	Март	Начальник Заведующий
5.	Проведение текущего ремонта в МБДОУ.	Июль	Начальник Заведующий
6.	Провести благоустройство территории МБДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Начальник Заведующий
7.	Тарификационные списки педагогических работников на 2023-24 учебный год.	Сентябрь	Начальник заведующий
8.	Подготовка учреждений к отопительному сезону.	Сентябрь	Заведующий
9.	Провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей.	Октябрь	Заведующий Бухгалтер
10.	Контроль за внесением изменений в планы ФХД бухгалтерами образовательных учреждений	В течение года	Заведующий Бухгалтер
11.	Сбор и анализ информации для дальнейшего планирования бюджетных средств по коммунальным услугам образовательных учреждений на 2024 год	Октябрь-ноябрь	Заведующий Главный специалист
12.	Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг; контроль за расходами по коммунальным услугам, за соблюдением утвержденных тарифов на коммунальные услуги	Ежемесячно	Заведующий Главный специалист
13.	Организация ежегодного заключения договоров между муниципальными образовательными	Ноябрь-декабрь	Заведующий Главный

	учреждениями района и поставщиками коммунальных услуг		специалист
14.	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров)	В течение года	Заведующий Главный специалист
15.	Контроль за целевым использованием субвенций и субсидий образовательными учреждениями	Постоянно	Заведующий Главный специалист
16.	Оформление соглашений на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с ОУ на очередной год (внесение изменений)	Декабрь-январь в течение года	Заведующий Главный специалист
17.	Мониторинг за исполнением лимитов по электроэнергии, отоплению и водоснабжению по образовательным учреждениям.	Ежемесячно	Заведующий Главный специалист
Массовые мероприятия для детей			
1.	День защитника Отечества	Февраль	Заведующий Главный специалист
2.	День памяти и скорби.	Февраль	Заведующий Главный специалист
3.	Международный женский день	Март	Заведующий Главный специалист
4.	День Конституции ЧР	Март	Заведующий Главный специалист
5.	День Мира	Апрель	Заведующий Главный специалист
6.	Год чеченского языка	Апрель	Заведующий Главный специалист
7.	День Весны и Труда	Май	Заведующий Главный специалист
8.	День Победы	Май	Заведующий Главный специалист
9.	День памяти и скорби	Май	Заведующий Главный специалист
10.	День защиты детей	Июнь	Заведующий Главный специалист
11.	Акция «День России»	Июнь	Заведующие методист
12.	Акция «День памяти и скорби»	Июнь	Заведующий Главный специалист
13.	День Государственного флага	Август	Заведующий

			Главный специалист
14.	День рождения Первого Президента ЧР Героя России А.Х.Кадырова	Август	Заведующий Главный специалист
15.	День знаний	Сентябрь	Заведующий Главный специалист
16.	День Республики	Сентябрь	Заведующий Главный специалист
17.	День Чеченской женщины	Сентябрь	Заведующий Главный специалист
18.	День дошкольного работника	Сентябрь	Заведующий Главный специалист
19.	День рождения Главы ЧР Р.А.Кадырова, День города Грозного	Октябрь	Заведующий Главный специалист
20.	Утренники «Золотая осень»	Октябрь	Заведующий Главный специалист
21.	День народного единства	Ноябрь	Заведующий Главный специалист
22.	День матери	Ноябрь	Заведующий Главный специалист
23.	День Конституции	Декабрь	Заведующий Главный специалист
24.	Новогодние утренники	Декабрь	Заведующий Главный специалист