

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «СОЛНЫШКО» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЁН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Солнышко»
с.п. Знаменское
от 28.08.2023г. № 79

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с.п. Знаменское»
на 2023 - 2024 учебный год

с.п. Знаменское-2023г.

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» (далее МБДОУ).</p> <p>Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 2000 № Дата выдачи 21.12.2020г. ИНН 2007004495 КПП 200701001 ОГРН 1092035000914</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 61-АА № 588256, выдано 14 января 2004г. Площадь 1292.2 м.кв. Оперативное управление.</p> <p>Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 1870 м.кв.); запись регистрации № 20-20-20\005\100\2015-6365\2 выдано 01.09. 2015 г. Постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p>Устав утвержден администрацией Надтеречного муниципального района от 22 января 2021г., 01 февраля 2021г.зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по ЧР.</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20 Л 02 № 0001777 регистрационный номер 3388, выдана 15 июня 2021г. Регистрационный номер 3388. Выдана МО ЧР по надзору и контролю в сфере образования .</p> <p>Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000769 от 18.05. 2021г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовое в соответствии СанПиН 2.4.3648 -20</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий.</p> <p>Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - профсоюз; - педсовет - родительский комитет (общее родительское собрание).
<p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p>	<p>Всего – 28 человек</p> <p>Педагогов – 6 человек:</p> <p>Воспитатель – 6 человек</p>
<p>Адрес, телефон, электронная</p>	<p>Адрес: с.Знаменское, ул. А.Кадырова,д.34.</p> <p>Контактный телефон: 89635830197</p> <p>E-mail</p>

почта, сайт	Сайт detskijsoInushko@mail.ru
Тип здания	МБДОУ расположено на территории площадью 1800 м.кв. и размещено в двухэтажном здании, на первом этаже. Общая площадь ДОУ 364 кв.м.
Модель МБДОУ	<p>Плановая наполняемость МБДОУ - 60 детей, фактическая на начало учебного года — 66 детей. В МБДОУ 3 возрастных группы общеразвивающей направленности:</p> <p>дети с 2 до 3 лет – 2-я группа раннего возраста – 1;</p> <p>дети с 3 до 4 лет - младшая группа-1;</p> <p>дети с 5 до 6 лет - старшая группа- 1.</p> <p>В МБДОУ имеются просторные групповые помещения и одна общая спальня; оборудованы участки для прогулок, кабинет заведующего и методический кабинет совмещен, медицинский кабинет, пищеблок, санузел, приемная. Территория благоустроена и озеленена.</p>

**Комплектование групп
Расстановка педагогических кадров**

№ п\п	Возрастная группа	Воспитатели
1.	Вторая группа раннего возраста «Бельчата»	Миколаева А.М., Хамуева М.С.
2.	Младшая группа «Зайчата»	Мамышева Р.А.
3.	Старшая группа «Ягодки»	Эдильсултанова Л.С. Дельмуханова З.Р.

Сведения о педагогических работниках

№ п / п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Образование	Какое учебное заведение и по какой специальности окончил	Общий трудовой стаж	Стаж раб на данной должности	Категория
1	Хамуева Марем Сулумбековна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского округа – Югры «Ханты – Мансийский технологического педагогического колледж» г.Ханты-Мансийск, по специальности Дошкольное образование	2,5 года	2,5 года	-
2	Миколова Аза Магомедовна	Воспитатель	Среднее проф.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» г.Уфа, по специальности Преподавание в начальных классах.	2 год	2 год	-

3	Дельмуханова Зурьяна Руслановна	Воспитатель	Среднее проф.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» г.Москва, по специальности Преподавание в начальных классах.	2,1 года	2 нед.	-
4	Эдильсултанова Лариса Султановна	Воспитатель	Высшее	Чеченский государственный педагогический институт г. Грозный Учитель «Химии и биологии»	года	2 нед.	-
5	Мамышева Раяна Асланбековна	Воспитатель	Среднее Проф.	ФГБОУ высшего образования «Московский педагогический государственный университет» г.Москва, по специальности Преподавание в начальных классах.			-

**Темы самообразования педагогов
МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с. п. Знаменское»**

№ п\п	Ф.И.О педагога	Должность	Темы самообразования
1.	Мамышева Раяна Асланбековна	Воспитатель	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»
2.	Эдильсултанова Лариса Султановна		Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
3.	Миколаева Аза Магомедовна	Воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования дошкольного возраста
4.	Хамуева Марем суламбековна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»
5.	Дельмуханова Зурьяна Руслановна		«Экологическое воспитание дошкольников»

**Основные направления и задачи
МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с. п. Знаменское»
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

Совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

Обучающие:

- развивать духовно-нравственное воспитание детей через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям путем внедрения в работу чеченского языка;
- повысить экономическую компетенцию детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.

Развивающие:

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

Воспитательные:

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;
- продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	Приказ, план
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Приказ, протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с гимназией № 10	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ: - по охране труда; - ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2. Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График
2.3. Заседание МО № 01	Руководитель	Август	Приказ

	методического объединения	4-я неделя	Протокол
<p>2.4. Педагогический совет № 01 (установочный)</p> <p>1.О выборах председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2.Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана с приложениями на 2023 - 2024 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписания ООД; - перспективных планов педагогов; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ и Гимназии; - графика аттестации на занимаемую должность; - основной образовательной программы; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ПШк; - рабочей программы воспитания: - графика работы педагогов; - порядка приема на обучение 	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Август 4-я неделя</p>	<p>Приказ, протокол</p>

по образовательным программам дошкольного образования; -программы развития			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню знаний!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2.Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Воспитатели, старший воспитатель	1-я неделя	Стенд
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	Договор

5.4.Консультация с родителями: «Просвещение и консультирование по актуальным проблемам детей»	Педагог-психолог	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.6.Консультация с родителями: «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.7.Консультация с родителями: «Профилактика прививок»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Медицинская Сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
2.Организационно-педагогическая работа			

2.1.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	1-я неделя	Справка
2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.3.Консультация с педагогами: «Здоровьесберегающие технология в ДОУ»	Старший воспитатель Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультация с педагогами: «Методические рекомендации по духовно-нравственному воспитанию детей»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие ко Дню города	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет

4.4. Мероприятие ко Дню учителя	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.6. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама»	Педагог дополнительного образования, Воспитатели	2-я неделя	Приказ, протокол
4.7. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет

5. Работа с родителями

5.1. Консультация с родителями: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей»	Инструктор по физической культуре	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Семейное духовно-нравственное воспитание»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика инфекционных заболеваний»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Общее родительское собрание	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.5. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о
------------------	---------------	-------	-----------

		проведения	выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией	Делопроизводитель	3-я неделя	Информация на сайте
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД по духовно-нравственному воспитанию детей	Старший воспитатель, Воспитатели	1-2 неделя	График, Проколы
2.2.Консультация с педагогами: «Создание уголка английского языка и культуры в группах»	Педагог дополнительного образования	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.3.Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Тематический контроль: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
2.5.Педагогический совет № 02. «Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста». <p>1. Доклад: «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>2.Об итогах тематического контроля - «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей».</p> <p>Аналитическая справка по результатам тематической проверки и.о.старшего воспитателя М.С. Хамуевой.</p> <p>3.Анализ работы по первой</p>	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4-я неделя	Приказ, протокол

годовой задаче на 2023-2024 учебный год			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.2. Мероприятие, посвященное ко Дню психолога	Педагог-психолог	3-я неделя	Отчет
4.3.«Осенний марафон»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Отчет, сценарий
4.4. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Отчет
4.5. Мероприятие, приуроченное ко Дню столетия государственности в Чеченской республике	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2.Консультация с родителями: «Особенности обучения английскому языку	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале

детей»			
5.3.Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.6. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
2.Организационно-педагогическая работа			

2.1. Консультация с педагогами: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Особенности организации деятельности воспитателей и воспитанников дошкольного учреждения в ходе реализации программы по формированию навыков иноязычной речи»	Педагог дополнительного образования	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Заседание МО № 02	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное	Воспитатели,	2-я неделя	Приказ,

мероприятие: «День прав человека»	Старший воспитатель		отчет
4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Учимся правильно дышать»	Инструктор по физической культуре	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Детская ложь. Как быть родителям?»	Педагог-психолог	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Как научить ребенка говорить по-английски»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Протоколы
5.6. Заседание родительского комитета № 02.	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	2-я неделя	Фотоотчет
6.3. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Протокол

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - по технике безопасности	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2023 год	Заведующий	3-я неделя	Приказ
1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2024»	Заведующий, Педагогический состав	2-3 неделя	Приказ, протокол
1.5.Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	Руководитель методического объединения, педагоги	4-я неделя	Фотоотчет
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма у детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Особенности организации и проведения круговой тренировки с дошкольниками»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Ритм и рифма»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта

документации в группах			
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
4.3. Беседа: «Родной язык - мое богатство»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Анкета для родителей: «Формирование финансовой грамотности у дошкольников»	Старший воспитатель	1-я неделя	Справка
5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация для родителей: «Движение-это жизнь дошкольника»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Патологические привычки у ребенка. Как вести себя родителям?»	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация для родителей: «Совершенствуем мамин английский»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка

6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале
--------------------------------------	-----------------------	------------	-----------------------

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Инструктаж с персоналом: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Открытые просмотры ООД по экономическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	График
1.5. Конкурс на лучший уголок родного края	Старший воспитатель Воспитатели	2-я неделя	Приказ
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Духовно-нравственное воспитание в ДОУ»	Старший воспитатель Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Здоровое питание-залог здоровья»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «9 правил закаливания»	Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Как слушать ребенка»	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ, справка
2.5. Педагогический совет № 03 «Пути формирования	Заведующий, Старший	3-я неделя	Приказ, протокол

<p>финансовой грамотности у дошкольников».</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2.Доклад: «Финансовая грамотность детей дошкольного возраста».</p> <p>3.Итоги тематического контроля: « Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя.</p>	воспитатель		
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Спортивные праздники - эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника отечества	Воспитатели Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Отчет
4.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет

4.4.Конкурс: «Юные таланты»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ
-----------------------------	---	------------	--------

5.Работа с родителями

5.1.Консультация с родителями: «Ребенок и экономика»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2.Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4.Консультация с родителями: «Поливитамины для детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Быть в движении - значит быть здоровым»	Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Заседание родительского комитета № 03.	Председатель РК	3-я неделя	Протокол

6. Административно-хозяйственная работа

6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка
6.3. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
------------------	---------------	------------------	----------------------

1.Работа с кадрами

1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта	Старший воспитатель	1-я неделя	Отчет
1.3.Заседание МО № 03	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4.Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	График

2.Организационно-педагогическая работа

2.1. Консультация с педагогами: «Вакцинация против гриппа»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация-тренинг для педагогов: «Самообразование педагогов - как фактор повышения профессиональной компетентности»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Знакомство дошкольников с культурой, бытом, традициями, праздниками англоязычных стран»	Педагог дополнительного образования	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива»	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале

3.Руководство и контроль

3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
--	--	------------	-------

состояния в группах			
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно- образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Конкурс чтецов «Бекалахь, ненан мотт»	Старший воспитатель Воспитатели	4-я неделя	Приказ
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол
5.2. Дискуссия: «Компьютерные игры и дети»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с родителями: «Играем дома»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4.Консультация с родителями: «Взаимодействие родителей и детского сада»	Воспитатели	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			

6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2023-2024 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4. Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
2.2. Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка
2.3. Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль:	Старший	1-я неделя	Карта

-проверка санитарного состояния в группах	Воспитатель Медицинская сестра		
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Анкета для родителей: «Раннее обучение английскому языку в ДОУ»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Советы для родителей: «Если глазки разболелись»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Скоро в школу»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Трудности взаимодействия с детьми раннего возраста»	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз	Заведующий	В течение	Фотоотчет

земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	хозяйством, коллектив	месяца	
--	-----------------------	--------	--

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе	Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчётов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Манту - это не прививка»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Современные технологии в воспитании и развитии детей»	Старший, воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Заседание МО № 04	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
2.4. Педагогический совет № 04 «Итоговый» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение плана	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол

работы на летний оздоровительный период.			
4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Отчет
4.4. Выставка детских рисунков: «Сан Даймохк»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
4.5. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	Протокол
5.2.Общее родительское	Заведующий	2 -я неделя	Приказ,

собрание			протокол
5.3. Анкета для родителей: «Физическое воспитание в семье»	Инструктор по физической культуре	3 -я неделя	Регистрация на журнале
5.4. Заседание родительского комитета № 04.	Председатель РК	4 -я неделя	Протокол
5.5.Круглый стол с родителями на тему: «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством		Фотоотчет