

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЁН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Солнышко»  
с.п.Знаменское»  
от 30.08.2024г. №90

**Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с.п.Знаменское»  
на 2024- 2025 учебный год**

### Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» с.п. Знаменское» (далее МБДОУ).  Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:  Серия 2000 № Дата выдачи 21.12.2020г.  ИНН 2007004495  КПП 200701001  ОГРН 1092035000914  Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 61-АА № 588256, выдано 14 января 2004г. Площадь 1292.2 м.кв. Оперативное управление.  Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 1870 м.кв.); запись регистрации № 20-20-20\005\100\2015-6365\2 выдано 01.09. 2015 г. Постоянное (бессрочное) пользование.  Устав утвержден администрацией Надтеречного муниципального района от 22 января 2021г., 01 февраля 2021г. зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по ЧР.  Лицензия на правовое образование образовательной деятельности: серия 20 Л 02 № 0001777 регистрационный номер 3388, выдана 15 июня 2021г.  Регистрационный номер 3388. Выдана МО ЧР по надзору и контролю в сфере образования .  Срок действия лицензии – бессрочно.  Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000769 от 18.05. 2021г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовое в соответствии СанПиН 2.4.3648 -20</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий.  Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):  - профсоюз;  - педсовет  - родительский комитет (общее родительское собрание).</p>
<p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p>	<p>Всего – 31,50 человек  Педагогов – 7 человек  Воспитатель – 6 человек</p>
<p>Адрес, телефон,</p>	<p>Адрес: с.Знаменское, ул. А.Кадырова, д.34.  Контактный телефон: 89635830197</p>

электронная почта, сайт	E-mail Сайт detskijsadsolnyshko@mail.ru
Тип здания	МБДОУ расположено на территории площадью 1800 м.кв. и размещено в двухэтажном этажном здании, на первом этаже. Общая площадь ДОУ 364 кв.м.
Модель МБДОУ	Плановая наполняемость МБДОУ - 84 детей, фактическая на начало учебного года — 83 детей. В МБДОУ 3 возрастных группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – 2-я группа раннего возраста – 1; дети с 3 до 4 лет - младшая группа-1; дети с 5 до 6 лет - старшая группа- 1. В МБДОУ имеются просторные групповые помещения и одна общая спальня; оборудованы участки для прогулок, кабинет заведующего и методический кабинет совмещен, медицинский кабинет, пищеблок, санузел, приемная. Территория благоустроена и озеленена.

**Комплектование групп  
Расстановка педагогических кадров**

<b>№ п\п</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Воспитатели</b>
<b>1.</b>	Вторая группа раннего возраста «Бельчата»	Миколаева А.М., Хазбулатова Е. Х.
<b>2.</b>	Младшая группа «Зайчата»	Мамышева Р.А. Апкаева Х. А.
<b>3.</b>	Старшая группа «Ягодки»	Эдильсултанова Л.С.Хамуева М.С.

### Сведения о педагогических работниках

№ п / п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Образование	Какое учебное заведение и по какой специальности окончил	Общий трудовой стаж	Стаж работы на данной должности	Категория
1	Хамуева Марем Сулумбековна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского округа – Югры «Ханты – Мансийский технологический педагогический колледж» г.Ханты-Мансийск, по специальности Дошкольное образование	3г.5 м.	3г.5м.	
2	Миколеева Аза Магомедовна	Воспитатель	Среднее проф.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» г.Уфа, по специальности Преподавание в начальных классах.	3 года	3 года	

3	Эдильс ултано ва Лариса Султан овна	Воспи татель	Высшее	Чеченский государственный педагогический институт г. Грозный Учитель «Химии и биологии»	12 лет	3г. 4мес.	1
4	Мамы шеваРа янаАсл анбеко вна	Воспи татель	Среднее Проф.	ФГБОУ высшего образования «Московский педагогический государственный университет» г.Москва, по специальности Преподавание в начальных классах.	2г.1 мес.	2г. 1мес.	
5	Хазбул атоваЕ ситаХа сановн а	Воспи татель	Среднее проф.	Частное профессионально е образовательное учреждение «Нижегородской гуманитарно – технический колледж» г. Нижний Новгород Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста.			
6	Апкаев аХаваА сладжи новна	Воспи татель	Среднее проф.	"Московский педагогический государственный университет" г.Москва 2020г. Учитель начальных классов	2г.10 м.	10мес.	

**Темы самообразования педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с. п. Знаменское»**

<b>№ п\п</b>	<b>Ф.И.О педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Темы самообразования</b>
1.	МамышеваРаянаАсланбековна	Воспитатель	«Сказка как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников»
2.	Эдильсултанова Лариса Султановна	Воспитатель	«Игра как средство образовательной деятельности»»»
3.	Миколаева Аза Магомедовна	Воспитатель	«формирование у детей дошкольного возраста представления о неживой природе»
4.	ХамуеваМаремсуламбековна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики через дидактические игры»
5.	ХазбулатоваЕситаХасановна	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников»
6.	АпкаеваХаваАслаудиновна	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»

**Основные направления изадачи**  
**МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с. п. Знаменское»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

Совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Развитие речи дошкольников через художественную литературу.
2. «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»

**Обучающие:**

- повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы;
- продолжать развивать речевое развитие и обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры:
- пополнять предметно развивающую среду из подручного материала;
- путем формирования и развития игровых навыков, продолжать и закреплять социально-коммуникативное развитие.

Продолжать развивать у детей интерес к сюжетно-ролевым играм, обогащать знания об окружающем. Учить договариваться в распределении ролей, совместно планировать предстоящую работу.

**Развивающие:**

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

**Воспитательная:**

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа

## **Содержание плана работы ДОУ**

### ***Работа с кадрами.***

1. Административное совещание.
2. Инструктажи. Охрана труда.
3. Общее собрание работников ДОУ.
4. Самообразование. Повышение квалификации.
5. Аттестация.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Общественная деятельность сотрудников.
8. Консультации с обслуживающим персоналом.

### ***Организационно-педагогическая работа.***

1. Советы педагогов.
2. Семинары.
3. Консультации для педагогов.
4. Открытые просмотры.
5. Психолого-педагогические беседы.
6. Оздоровительно-профилактическая работа.
7. Контроль и руководство.
8. Мониторинг развития детей.
9. Участие в работе районных методических объединений.

### ***Работа с детьми***

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
2. Музыкальные развлечения, праздники.
3. Физкультурные развлечения, праздники.

### ***Работа с родителями.***

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.
2. Родительские собрания.

3. Работа Родительского комитета.

4. Наглядная информация.

***Административно-хозяйственная работа.***

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

2. Материально-техническое обеспечение.

3. Контроль за организацией питания.

4. Оперативное совещание администрации.

## Сентябрь

Видеятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	Приказ, план
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Приказ, протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2024-2025 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с гимназией № 10	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2024-2025 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2. Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2024-	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График

2025 учебный год			
<b>2.3.Заседание МО № 01</b>	Руководитель методического объединения	Август 4-я неделя	Приказ Протокол
<b>2.4. Педагогический совет № 01 (установочный)</b> 1.О выборах председателя и секретаря педагогического совета. 2.Об обсуждении и принятии: - годового плана с приложениями на 2024 - 2025 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписания ООД; - перспективных планов педагогов; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ и Гимназии; - графика аттестации на занимаемую должность; - основной образовательной программы; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ПШк; - рабочей программы воспитания:	Заведующий, Старший воспитатель	Август 4-я неделя	Приказ, протокол

- графика работы педагогов; - порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; - программы развития			
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Мероприятие, посвященноеДню знаний!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие «День Рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.с.)»	воспитатели старший воспитатель	2-я неделя	приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2.Оформление	Воспитатели,	1-я неделя	Стенд

информационных стендов в группах, в холле детского сада	старший воспитатель		
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	Договор
5.4. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.5.Консультация с родителями: «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.6.Консультация с родителями: «Профилактика прививок»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

## Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	метка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Медицинская Сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			

2.1.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	1-я неделя	Справка
2.2.Консультация с педагогами: «Здоровьесберегающие технология в ДОУ»	Старший воспитатель Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3.Консультация с педагогами: «Требования к речи педагогачерез художественную литературу»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие ко Дню города	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие ко Дню учителя	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1-я неделя	Приказ, отчет

4.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.6. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Игры для развития речи дошкольника»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика инфекционных заболеваний»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Общее родительское собрание	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.5. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

## Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и	Делопроизводитель	3-я неделя	Информация на

пополнение его необходимой информацией			сайте
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация для воспитателей: «Развитие речи дошкольников в процессе повседневного общения»	Старший воспитатель	1-2 неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Тематический контроль: «Эффективность-воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей посредством произведений художественной литературы»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
2.2. Педагогический совет № 2 «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» 1. «Проблема развитие речи в практике работы МБДОУ». (Доклад) 2. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 3. Об итогах тематического контроля: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4-я неделя	Приказ, протокол
<b>3. Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта

3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.2. «Осенний марафон»	Инструктор по физической культуре Воспитатели	3-я неделя	Отчет, сценарий
4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Отчет
4.4. Мероприятие, приуроченное ко Дню столетия государственности в Чеченской республике	Воспитатели Музыкальный руководитель	4-я неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

## Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Гметка о выполнении
------------------	---------------	------------------	---------------------

		ения	
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОСДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.6. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1.Консультация с педагогами: «Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребенка»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Инфекционные заболевания в ДОУ»	Медсестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
<b>2.4.Заседание МО № 02</b> 1. «Использование художественной литературы как средство развития связной речи дошкольников» 1. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством произведений художественной литературы. 2.Мастер класс «Развитие	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол

речи детей посредством художественной литературы» 3. Обсуждение открытого просмотра			
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль:- организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Учимся правильно дышать»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями:«Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребенка»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале

5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. <b>Заседание родительского комитета № 02.</b>	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	2-я неделя	Фотоотчет
6.3. <b>Общее собрание коллектива № 02</b>	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Протокол

## Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - по технике безопасности	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2024 год	Заведующий	3-я неделя	Приказ
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Что такое сюжетно – ролевая игра. Какую роль она играет в жизни дошкольника»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма у детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале

### 3.Руководство и контроль

3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта

### 4.Работа с детьми

4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
4.3.Беседа: «Родной язык - мое богатство»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет

### 5.Работа с родителями

5.1. Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация для родителей: «Движение-это жизнь дошкольника»	Медицинская сестра Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале

### 6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка
6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале

## Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
<b>1.2. Общее собрание коллектива № 03</b>	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Инструктаж с персоналом: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Открытые просмотры ООД по годовой задаче «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»	Воспитатели	3-я неделя	График
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Использование художественной литературы в познавательном-речевом развитии»	Старший воспитатель Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Здоровое питание-залог здоровья»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «9 правил закаливания»	Инструктор по физической культуре Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
<b>2.5. Педагогический совет № 03</b> «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол

1. Сюжетно-ролевая игра, как средство всестороннего развития детей дошкольного развития. (Доклад)			
2. О значении сюжетно-ролевой игры для развития дошкольников. (Из опыта работы воспитателей)			
3. Анализ тематического контроля сюжетно-ролевой игры, как условие успешной социализации. (Справка)			
<b>3. Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Спортивные праздники-эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника отечества	Воспитатели Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Отчет
4.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
4.4. Конкурс: «Юные таланты»	Воспитатели,	4-я неделя	Приказ

<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2.Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с родителями: «Поливитамины для детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Быть в движении - значит быть здоровым»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
<b>5.5. Заседание родительского комитета № 03.</b>	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка
6.3. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

## **Март**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Оформление тематической выставки с методическими	Старший воспитатель	1-я неделя	Отчет

рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта			
1.3. <b>Заседание МО № 03:</b> «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста» 1. Доклад «Сюжетно-ролевая игра как средство успешной социализации детей дошкольного возраста» 2. Мастер-класс для воспитателей: «Игры, которые нас лечат» 3. Обсуждение открытого просмотра	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4. Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	График
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Вакцинация против гриппа»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация для педагогов: «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
<b>3. Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта

3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол
5.2. Консультация с родителями: «Компьютерные игры и дети»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4.Консультация с родителями: «Взаимодействие родителей и детского сада»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год».	воспитатели	4-я неделя	Заполнение анкеты
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

## Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
<b>1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04.</b> Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2024-2025 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4. Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
2.2. Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка
2.3. Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
<b>3. Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			

4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Музыкальный руководитель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Анкета для родителей: «Раннее обучение английскому языку в ДОУ»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Советы для родителей: «Если глазки разболелись»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Скоро в школу»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Фотоотчет

## Май

Видеятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе	Заведующий Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. <b>Общее собрание трудового коллектива № 04</b>	Заведующий	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчетов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты

1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Манту - это не прививка»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Современные технологии в воспитании и развитии детей»	Старший, воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
<b>2.3. Заседание МО № 04</b> Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год. 1. Анализ МО за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
<b>2.4. Педагогический совет № 04 «Итоговый»</b> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол
<b>3. Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль:	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта

-проверка ведения документации в группах			
3.3.Оперативный контроль: -организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Отчет
4.4. Выставка детских рисунков: «Сан Даймохк»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
4.5. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	Протокол
5.2.Общее родительское собрание	Заведующий	2 -я неделя	Приказ, протокол
5.3. Анкета для родителей: «Физическое воспитание в семье»	ВоспитателиИнструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация на журнале
5.4. <b>Заседание родительского комитета № 04.</b>	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
5.5. Консультация родителями на тему: «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет

6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством		Фотоотчет
---	-----------------------	--	-----------