

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЁН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Солнышко»
с.п.Знаменское»
от 30.08.2024г. №90

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с.п.Знаменское»
на 2024- 2025 учебный год**

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» с.п. Знаменское» (далее МБДОУ). Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 2000 № Дата выдачи 21.12.2020г. ИНН 2007004495 КПП 200701001 ОГРН 1092035000914 Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 61-АА № 588256, выдано 14 января 2004г. Площадь 1292.2 м.кв. Оперативное управление. Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 1870 м.кв.); запись регистрации № 20-20-20\005\100\2015-6365\2 выдано 01.09. 2015 г. Постоянное (бессрочное) пользование. Устав утвержден администрацией Надтеречного муниципального района от 22 января 2021г., 01 февраля 2021г. зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по ЧР. Лицензия на правовое образование образовательной деятельности: серия 20 Л 02 № 0001777 регистрационный номер 3388, выдана 15 июня 2021г. Регистрационный номер 3388. Выдана МО ЧР по надзору и контролю в сфере образования . Срок действия лицензии – бессрочно. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000769 от 18.05. 2021г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовое в соответствии СанПиН 2.4.3648 -20</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ): - профсоюз; - педсовет - родительский комитет (общее родительское собрание).</p>
<p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p>	<p>Всего – 31,50 человек Педагогов – 7 человек Воспитатель – 6 человек</p>
<p>Адрес, телефон,</p>	<p>Адрес: с.Знаменское, ул. А.Кадырова, д.34. Контактный телефон: 89635830197</p>

электронная почта, сайт	E-mail Сайт detskijsadsolnyshko@mail.ru
Тип здания	МБДОУ расположено на территории площадью 1800 м.кв. и размещено в двухэтажном этажном здании, на первом этаже. Общая площадь ДОУ 364 кв.м.
Модель МБДОУ	Плановая наполняемость МБДОУ - 84 детей, фактическая на начало учебного года — 83 детей. В МБДОУ 3 возрастных группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – 2-я группа раннего возраста – 1; дети с 3 до 4 лет - младшая группа-1; дети с 5 до 6 лет - старшая группа- 1. В МБДОУ имеются просторные групповые помещения и одна общая спальня; оборудованы участки для прогулок, кабинет заведующего и методический кабинет совмещен, медицинский кабинет, пищеблок, санузел, приемная. Территория благоустроена и озеленена.

**Комплектование групп
Расстановка педагогических кадров**

№ п\п	Возрастная группа	Воспитатели
1.	Вторая группа раннего возраста «Бельчата»	Миколаева А.М., Хазбулатова Е. Х.
2.	Младшая группа «Зайчата»	Мамышева Р.А. Апкаева Х. А.
3.	Старшая группа «Ягодки»	Эдильсултанова Л.С.Хамуева М.С.

Сведения о педагогических работниках

№ п / п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Образование	Какое учебное заведение и по какой специальности окончил	Общий трудовой стаж	Стаж работы по данной должности	Категория
1	Хамуева Марем Сулумбековна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского округа – Югры «Ханты – Мансийский технологическо-педагогический колледж» г.Ханты-Мансийск, по специальности Дошкольное образование	3г.5 м.	3г.5м.	
2	Миколеева Аза Магомедовна	Воспитатель	Среднее проф.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» г.Уфа, по специальности Преподавание в начальных классах.	3 года	3 года	

3	Эдильс ултано ва Лариса Султан овна	Воспи татель	Высшее	Чеченский государственный педагогический институт г. Грозный Учитель «Химии и биологии»	12 лет	3г. 4мес.	1
4	Мамы шеваРа янаАсл анбеко вна	Воспи татель	Среднее Проф.	ФГБОУ высшего образования «Московский педагогический государственный университет» г.Москва, по специальности Преподавание в начальных классах.	2г.1 мес.	2г. 1мес.	
5	Хазбул атоваЕ ситаХа сановн а	Воспи татель	Среднее проф.	Частное профессионально е образовательное учреждение «Нижегородской гуманитарно – технический колледж» г. Нижний Новгород Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста.			
6	Апкаев аХаваА сладжи новна	Воспи татель	Среднее проф.	"Московский педагогический государственный университет" г.Москва 2020г. Учитель начальных классов	2г.10 м.	10мес.	

**Темы самообразования педагогов
МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с. п. Знаменское»**

№ п\п	Ф.И.О педагога	Должность	Темы самообразования
1.	МамышеваРаянаАсланбековна	Воспитатель	«Сказка как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников»
2.	Эдильсултанова Лариса Султановна	Воспитатель	«Игра как средство образовательной деятельности»»»
3.	Миколаева Аза Магомедовна	Воспитатель	«формирование у детей дошкольного возраста представления о неживой природе»
4.	ХамуеваМаремсуламбековна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики через дидактические игры»
5.	ХазбулатоваЕситаХасановна	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников»
6.	АпкаеваХаваАслаудиновна	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»

Основные направления изадачи
МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» с. п. Знаменское»
на 2024-2025 учебный год

Цель:

Совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Развитие речи дошкольников через художественную литературу.
2. «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»

Обучающие:

- повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы;
- продолжать развивать речевое развитие и обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры:
- пополнять предметно развивающую среду из подручного материала;
- путем формирования и развития игровых навыков, продолжать и закреплять социально-коммуникативное развитие.

Продолжать развивать у детей интерес к сюжетно-ролевым играм, обогащать знания об окружающем. Учить договариваться в распределении ролей, совместно планировать предстоящую работу.

Развивающие:

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

Воспитательная:

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа

Содержание плана работы ДОУ

Работа с кадрами.

1. Административное совещание.
2. Инструктажи. Охрана труда.
3. Общее собрание работников ДОУ.
4. Самообразование. Повышение квалификации.
5. Аттестация.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Общественная деятельность сотрудников.
8. Консультации с обслуживающим персоналом.

Организационно-педагогическая работа.

1. Советы педагогов.
2. Семинары.
3. Консультации для педагогов.
4. Открытые просмотры.
5. Психолого-педагогические беседы.
6. Оздоровительно-профилактическая работа.
7. Контроль и руководство.
8. Мониторинг развития детей.
9. Участие в работе районных методических объединений.

Работа с детьми

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
2. Музыкальные развлечения, праздники.
3. Физкультурные развлечения, праздники.

Работа с родителями.

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.
2. Родительские собрания.

3. Работа Родительского комитета.

4. Наглядная информация.

Административно-хозяйственная работа.

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

2. Материально-техническое обеспечение.

3. Контроль за организацией питания.

4. Оперативное совещание администрации.

Сентябрь

Видеятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДООУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	Приказ, план
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Приказ, протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2024-2025 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с гимназией № 10	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДООУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2024-2025 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2. Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2024-	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График

2025 учебный год			
2.3.Заседание МО № 01	Руководитель методического объединения	Август 4-я неделя	Приказ Протокол
2.4. Педагогический совет № 01 (установочный) 1.О выборах председателя и секретаря педагогического совета. 2.Об обсуждении и принятии: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана с приложениями на 2024 - 2025 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписания ООД; - перспективных планов педагогов; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ и Гимназии; - графика аттестации на занимаемую должность; - основной образовательной программы; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ПШк; - рабочей программы воспитания: 	Заведующий, Старший воспитатель	Август 4-я неделя	Приказ, протокол

- графика работы педагогов; - порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; - программы развития			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященноеДню знаний!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие «День Рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.с.)»	воспитатели старший воспитатель	2-я неделя	приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2.Оформление	Воспитатели,	1-я неделя	Стенд

информационных стендов в группах, в холле детского сада	старший воспитатель		
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	Договор
5.4. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.5.Консультация с родителями: «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.6.Консультация с родителями: «Профилактика прививок»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	метка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Медицинская Сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
2.Организационно-педагогическая работа			

2.1.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	1-я неделя	Справка
2.2.Консультация с педагогами: «Здоровьесберегающие технология в ДОУ»	Старший воспитатель Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3.Консультация с педагогами: «Требования к речи педагогачерез художественную литературу»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие ко Дню города	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие ко Дню учителя	Воспитатели, Заместитель заведующего по ВР	1-я неделя	Приказ, отчет

4.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.6. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Игры для развития речи дошкольника»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика инфекционных заболеваний»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Общее родительское собрание	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.5. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и	Делопроизводитель	3-я неделя	Информация на

пополнение его необходимой информацией			сайте
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей: «Развитие речи дошкольников в процессе повседневного общения»	Старший воспитатель	1-2 неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Тематический контроль: «Эффективность-воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи детей посредством произведений художественной литературы»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
2.2. Педагогический совет № 2 «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» 1. «Проблема развитие речи в практике работы МБДОУ». (Доклад) 2. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 3. Об итогах тематического контроля: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4-я неделя	Приказ, протокол
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта

3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.2. «Осенний марафон»	Инструктор по физической культуре Воспитатели	3-я неделя	Отчет, сценарий
4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Отчет
4.4. Мероприятие, приуроченное ко Дню столетия государственности в Чеченской республике	Воспитатели Музыкальный руководитель	4-я неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Гметка о выполнении
------------------	---------------	------------------	---------------------

		ения	
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОСДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.6. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультация с педагогами: «Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребенка»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Инфекционные заболевания в ДОУ»	Медсестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Заседание МО № 02 1. «Использование художественной литературы как средство развития связной речи дошкольников» 1. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством произведений художественной литературы. 2.Мастер класс «Развитие	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол

речи детей посредством художественной литературы» 3. Обсуждение открытого просмотра			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль:- организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Учимся правильно дышать»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями:«Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребенка»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале

5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Заседание родительского комитета № 02.	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	2-я неделя	Фотоотчет
6.3. Общее собрание коллектива № 02	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Протокол

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - по технике безопасности	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2024 год	Заведующий	3-я неделя	Приказ
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Что такое сюжетно – ролевая игра. Какую роль она играет в жизни дошкольника»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма у детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале

3.Руководство и контроль

3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта

4.Работа с детьми

4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
4.3.Беседа: «Родной язык - мое богатство»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет

5.Работа с родителями

5.1. Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация для родителей: «Движение-это жизнь дошкольника»	Медицинская сестра Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка
6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание коллектива № 03	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Инструктаж с персоналом: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Открытые просмотры ООД по годовой задаче «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»	Воспитатели	3-я неделя	График
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Использование художественной литературы в познавательном-речевом развитии»	Старший воспитатель Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Здоровое питание-залог здоровья»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «9 правил закаливания»	Инструктор по физической культуре Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.5. Педагогический совет № 03 «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол

1. Сюжетно-ролевая игра, как средство всестороннего развития детей дошкольного развития. (Доклад)			
2. О значении сюжетно-ролевой игры для развития дошкольников. (Из опыта работы воспитателей)			
3. Анализ тематического контроля сюжетно-ролевой игры, как условие успешной социализации. (Справка)			
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Спортивные праздники-эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника отечества	Воспитатели Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Отчет
4.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели,	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
4.4. Конкурс: «Юные таланты»	Воспитатели,	4-я неделя	Приказ

5.Работа с родителями			
5.1.Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2.Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с родителями: «Поливитамины для детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Быть в движении - значит быть здоровым»	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Заседание родительского комитета № 03.	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка
6.3. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Оформление тематической выставки с методическими	Старший воспитатель	1-я неделя	Отчет

рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта			
1.3. Заседание МО № 03: «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста» 1. Доклад «Сюжетно-ролевая игра как средство успешной социализации детей дошкольного возраста» 2. Мастер-класс для воспитателей: «Игры, которые нас лечат» 3. Обсуждение открытого просмотра	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4. Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	График
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Вакцинация против гриппа»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация для педагогов: «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта

3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол
5.2. Консультация с родителями: «Компьютерные игры и дети»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4.Консультация с родителями: «Взаимодействие родителей и детского сада»	Воспитатели	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год».	воспитатели	4-я неделя	Заполнение анкеты
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2024-2025 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4.Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
2.2.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка
2.3.Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			

4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Музыкальный руководитель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Анкета для родителей: «Раннее обучение английскому языку в ДОУ»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Советы для родителей: «Если глазки разболелись»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Скоро в школу»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Фотоотчет

Май

Видеятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе	Заведующий Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчетов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты

1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Манту - это не прививка»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Современные технологии в воспитании и развитии детей»	Старший, воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Заседание МО № 04 Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год. 1. Анализ МО за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
2.4. Педагогический совет № 04 «Итоговый» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль:	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта

-проверка ведения документации в группах			
3.3.Оперативный контроль: -организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Отчет
4.4. Выставка детских рисунков: «Сан Даймохк»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
4.5. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	Протокол
5.2.Общее родительское собрание	Заведующий	2 -я неделя	Приказ, протокол
5.3. Анкета для родителей: «Физическое воспитание в семье»	ВоспитателиИнструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация на журнале
5.4. Заседание родительского комитета № 04.	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
5.5. Консультация родителями на тему: «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет

6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством		Фотоотчет
---	-----------------------	--	-----------