

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «СОЛНЫШКО» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Солнышко»
с.п.Знаменское»
от 29.08.2025г. № 84-од



Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» с.п.Знаменское»
на 2025- 2026 учебный год

с.Знаменское
2025г.

**Приоритетные направления
работы детского сада на 2025-2026 учебный год:
речевое развитие, духовно - нравственное воспитание**

Цель работы детского сада на 2025-2026 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**ЗАДАЧИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Развивающие: «Развивать, обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством игры»

2. Обучающие: «Духовно - нравственное воспитание детей в ДООУ, посредством внедрения чеченского языка:

- формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».

3. Воспитательные:

-формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;

-продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

Информационная справка
Краткая информационная справка

Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» (далее МБДОУ). Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 2000 № Дата выдачи 21.12.2020г. ИНН 2007004495 КПП 200701001 ОГРН 1092035000914 Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 61-АА № 588256, выдано 14 января 2004г. Площадь 1292.2 м.кв. Оперативное управление. Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 1870 м.кв.); запись регистрации № 20-20-20\005\100\2015-6365\2 выдано 01.09. 2015 г. Постоянное (бессрочное) пользование. Устав утвержден администрацией Надтеречного муниципального района от 22 января 2021г., 01 февраля 2021г.зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по ЧР. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20 Л 02 № 0001777 регистрационный номер 3388, выдана 15 июня 2021г. Регистрационный номер 3388. Выдана МО ЧР по надзору и контролю в сфере образования . Срок действия лицензии – бессрочно. Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000769 от 18.05. 2021г.
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовое в соответствии СанПиН 2.4.3648 -20
Управляющая система	Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ): - профсоюз; - педсовет - родительский комитет (общее родительское собрание).

Педагогические кадры, работники МБДОУ	Всего – 31,50 человек Педагогов – 7 человек: Воспитатель – 6 человек
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: с.Знаменское, ул. А.Кадырова, д.34. Контактный телефон: 89635830197 E-mail Сайт detskijsolnushko@mail.ru
Тип здания	МБДОУ расположено на территории площадью 1800 м.кв. и размещено в двухэтажном здании, на первом этаже. Общая площадь ДОУ 364 кв.м.
Модель МБДОУ	Плановая наполняемость МБДОУ - 84 детей, фактическая на начало учебного года — 83 детей. В МБДОУ 3 возрастных группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – 2-я группа раннего возраста – 1; дети с 3 до 4 лет - младшая группа-1; дети с 5 до 6 лет - старшая группа- 1. В МБДОУ имеются просторные групповые помещения и одна общая спальня; оборудованы участки для прогулок, кабинет заведующего и методический кабинет совмещен, медицинский кабинет, пищеблок, санузел, приемная. Территория благоустроена и озеленена.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Программы, реализуемые ДОУ:

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;

Парциальные программы:

Основная программа развития с 2024- 2028годы;

«Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;

«Физкультурные занятия» во всех возрастных группах -

Л.И. Пензулаева

«Ладушки» И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева

региональная программа «Мой край» - З.В. Масаева, Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников 5-7 лет «Санкьоман хазна» под редакцией Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции.	Заведующий, заведующий хозяйством	1 неделя	Приказы, инструкции регистрация в журнале на рабочем месте
1.2. Общее собрание трудового коллектива №1	Заведующий	1 неделя	протокол
1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	август сентябрь	Тариф.
1.5. Издание приказов на начало учебного года.	Заведующий	сентябрь	Приказы
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий	В течение года	Регистрация в журнале
1.7. Консультация для воспитателей: «Как рассказать детям о ВОВ».	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Разработка годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	август	Годовой план
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Заведующий, старший воспитатель	август	План, графики, расписание
2.3. Составление перспективных планов для воспитателей.	Заведующий, старший воспитатель	До 1-го сентября	планы

2.4.Консультация : «Планирование воспитательно- образовательной работы»	Старший воспитатель	1-неделя	Регистрация в журнале
2.5. Педагогический совет № 1, установочный. 1.Об обсуждении и принятии: - годового плана с приложениями на 2025-2026 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписаний ООД; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ и школы; - графика аттестации на занимаемую должность; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; -программа развития ДОУ (на 2024-2027гг.)	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол №1
2.6. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу 2025-2026учебного года» и участие в районном туре.	Заведующий, старший воспитатель	Август 4 неделя	Приказ
2.7.. Заседание (установочное) МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2025-2026учебный год. 1.Анализ работы за 2025-20256учебный год. 2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий. 3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей.	Старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол МО №1
3.Мероприятия с детьми			

3.1. Праздник «День знаний»	Воспитатели	1 неделя	Отчет
3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской республики	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.3. День Бородинского сражения	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины.	Воспитатели групп	3 неделя	Отчет
3.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели	1 неделя	Отчет
3.6 Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	4 неделя	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1.. Заседание родительского комитета №1	Председатель родительского комитета	3 неделя	Протокол №1
4.1. Информация для родителей «Что должны знать дети дошкольного возраста о ВОВ».	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация: «Как одеть ребенка в детский сад».	Медицинская сестра	2 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.. Работа по благоустройству территории	заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
5.2. Замена посуды имеющей сколы	заведующий хозяйством	1 неделя	Справка

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответ- ственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Взаимопосещения.	Воспитатели	В течение года	протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей: Что та- кое ФОП ДО - федеральная программа до- школьного образования, зачем она нужна и почему с ней важно разобраться каждому воспитателю?	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Проверка санитарного состояния в группах;	Старший воспитатель, Медицин- ская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль - Охрана жизни и здоровья дошкольников;	Старший воспитатель	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Организация режима дня;	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль - Ведения документации на группах;	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Мероприятия во всех группах, посвя- щенные Дню города Грозного, дню учителя, Дню молодежи, дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели Старший воспитатель	1 неделя	Отчет, приказ
4.2. День отца в России	Воспитатели	1 неделя	Отчет

4.3. Праздник «Золотая осень» во всех группах.	Воспитатели	4 неделя	Отчет
4.4. Беседа-презентация, посвященная героям ВОВ «Мы память бережно храним».	Заведующий, воспитатели	3 неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями «Полезность овощей и фруктов»	Медицинская сестра	1 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Проведение общего родительского собрания.	Заведующий Старший воспитатель	2 неделя	Протокол №1
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра Заведующий хозяйством,	1 неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	Беседа
1.2. Консультация для воспитателей: «Развитие речи детей посредством игровой деятельности»	Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни»	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			

2.1. Тематический контроль на тему: 1. «Развитие, обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста посредством игры»	Старший воспитатель	3 неделя	Приказ справка
2.2. Открытые просмотры ООД по первой годовой задаче.	Воспитатели	2-3 неделя	По графику
2.4. Педагогический совет № 2 1. «Развитие, обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста посредством игры» Формирование словарного запаса у детей дошкольного возраста через игры и упражнения» (Доклад) Аналитическая справка по теме тематического контроля.	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Приказ, протокол №2
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние помещений групп.	Медицинская сестра, старший воспитатель.	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группе.	Старший воспитатель, медицинская сестра.	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Организация предметно - развивающей среды в группах.	Старший воспитатель	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль - Подготовка воспитателя к ООД.	Старший воспитатель	4 неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			
4.1. День народного согласия.	Воспитатели	1 неделя	Отчет
4.2. День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Воспитатели	2 неделя	Отчет