

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.п. Знаменское»)

МУ «Теркан муниципальни кӱштан администрацин ШДД»
«Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӱШТАН
ЧӱУЪЛГА-ЮЪРТАН ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «СОЛНЫШКО»
(МБШДУ «Чӱуълга-Юьртан йолу берийн беш «Солнышко»)

ПРОТОКОЛ

21.01.2021

с. Знаменское

№ 01

**заседания установочного педагогического
совета**

Председательствующий – Кадиева Х.А.

Секретарь – Эдильсултанова Л.С.

Присутствовали: 6 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

**Тема: «О задачах педагогического коллектива
на 2020/2021 учебный год».**

Цель: познакомить педагогов с работой и задачами МБДОУ, принять и утвердить план деятельности на 2020-2021 учебный год.

Повестка дня:

- 1.Выборы и утверждение председателя и секретаря педсовета МБДОУ.
- 2.Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета.
- 3.Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие:
 - годового плана;
 - программы развития;
 - основной образовательной программы;
 - расписания ООД, учебный календарный график;

- режима дня;
- графика работы педагогов и сотрудников;
- перспективные планы работы педагогов на основе комплексной программы;
- локальных актов (приложение №1);
- рассмотрение, обсуждение и принятие рабочих программ педагогов на 2020-2021 учебный год;
- обсуждение и расстановка кадров по группам.

4. Перспективный план повышения квалификации.

5. перспективный план по аттестации.

6. План по духовно-нравственному воспитанию.

7. План по трудовому воспитанию.

8. Работа МБДОУ на период новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Рекомендации Роспотребнадзора.

СЛУШАЛИ:

Хамуева М.С., воспитатель. Она предложила избрать председателя Совета Кадиеву Х.А.- заведующего МБДОУ, секретарем Эдильсултанову Л.

СЛУШАЛИ:

Кадиева Х.А., заведующая. В своем выступлении она ознакомила коллектив с повесткой дня, задачами и годовым планом на новый 2020 – 2021 учебный год.

Задачи МБДОУ:

1. Организовать образовательный процесс в соответствии Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Повысить качество воспитательной, образовательной и развивающей деятельности;

2. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов, повысить компетентность педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профстандартом педагога;

3. Установить партнерские взаимоотношения с семьями воспитанников, с окружающим социумом путем объединения усилий для развития и воспитания детей.

СЛУШАЛИ:

Кадиева Х.А., заведующая МБДОУ представила всем присутствующим проект годового плана работы на 2020-2021 учебный год, программу развития на 2021-2025 годы, основную образовательную программу ДО, все локальные акты. Она зачитала задачи годового плана. Так же ознакомила педагогов с учебным планом и календарным графиком. Она предложила утвердить учебный график, учебный план, годовой план на новый учебный год и пути его реализации, развернуто ознакомила с режимом работы ДОУ.

Определила основные задачи и приоритеты дальнейшего развития дошкольного учреждения.

СЛУШАЛИ:

Кадиева Х.А. заведующая МБДОУ. В своем выступлении она предложила готовую схему расстановки кадров по группам (схема прилагается). По четвертому вопросу решили: - утвердить схему расстановки педагогических кадров по группам:

- первая младшая группа – воспитатель Бетмурзаева Х.В.;
- вторая младшая группа « Звездочка» - Хамуева М.С.;
- старшая группа « Улыбка» - Эдильсултанова Л.С., Шахмаева М.А.

СЛУШАЛИ:

Кадиева Х.А. заведующая. Она предложила рассмотреть и рекомендовать к утверждению разработанные педагогами рабочие программы образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста во всех возрастных группах.

Годовой план воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ на 2020-2021 учебный год принять за основу.

Утвердить программу развития МБДОУ на 2021-2025г

Утвердить основную образовательную программу на основе программы Н.Е.Вераксы.

Развивать на занятиях индивидуальную, подгрупповую и фронтальную формы организации работы с воспитанниками.

Утвердить основную образовательную программу, реализуемую в ходе совместной деятельности взрослого и детей.

Развивать совместную деятельность взрослого и детей, осуществляемую в ходе режимных моментов и направленную на решение образовательных задач.

СЛУШАЛИ:

Кадиева Х.А., заведующая. Она ознакомила с рекомендациями Роспотребнадзора.

Уважаемые педагоги, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией необходимо ознакомиться с рекомендацией Роспотребнадзора и новыми санитарными правилами, поскольку соблюдать их в детском саду нужно минимум до конца декабря:

Правило 1. Увеличить занятия на свежем воздухе. Роспотребнадзор в целях профилактики коронавируса поручил детским садам увеличить продолжительность прогулок. Вместо трех часов в день дети теперь должны гулять минимум четыре часа.

Правило 2. Исключить массовые мероприятия. Летом исключить массовые мероприятия из программы проблем нет, поскольку детей можно занимать играми на свежем воздухе. Но когда начнется учебный год, возникнут вопросы, как проводить, например, Праздник осени, День матери и другие массовые мероприятия. Чтобы их не отменять, ответственным работникам нужно продумать, как организовать мероприятия отдельно для каждой группы.

Правило 3. Обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров. Во время утреннего фильтра и после дневного сна необходимо проводить термометрию. Таково требование Роспотребнадзора. Родителям нужно объяснить, что данные температуры воспитанников конфиденциальные и детский сад нигде их разглашать не будет. Так вы предупредите родительские претензии. Детям тоже нужно рассказать об изменении, но сделать это надо в игровой форме, чтобы они не боялись градусника и самой процедуры.

Правило 4. Установить при входе в здание антисептик для рук. Чтобы предупредить распространение в детском саду инфекций, всем, кто входит в здание, необходимо дезинфицировать руки. Воспитателям необходимо еще раз предупредить родителей о новой мере профилактики. Также с ними нужно согласовать вид антисептика, чтобы он не навредил детям. Если они не согласны с выбором детского сада, нужно рассмотреть их варианты. Кроме того, около дозаторов должна висеть инструкция, как пользоваться санитайзером.

Правило 5. Ввести масочно-перчаточный режим. В данный период необходимо использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки). Строго соблюдать режим смены масок.

Правило 6. Усилить гигиеническое воспитание детей и родителей. Чтобы родители знали, какие правила личной гигиены надо соблюдать и учили этому детей, необходимо разместить информацию (листочки, памятки, плакаты) на стенде, сайте, в мессенджерах организовать рассылку полезной информации, рассказывать о личной гигиене на родительских собраниях. Детей нужно учить мыть руки в игровой форме, придумать для этой процедуры считалочки или песенки. Также необходимо научить их пользоваться одноразовыми полотенцами и соблюдать между собой дистанцию.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Утвердить цель и задачи на новый 2020 – 2021 учебный год.
2. Утвердить программу развития МБДОУ на 2021-2025г
3. Утвердить основную образовательную программу на основе программы Н.Е.Вераксы.
4. Утвердить годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год.
5. Утвердить сетку ООД.
6. Утвердить режим дня в соответствии с возрастными особенностями.
7. Утвердить учебный план
8. Утвердить рабочие программы.
9. Утвердить перспективное планирование специалистов.
10. Утвердить график работы педагогов на 2020-2021 учебный год.
11. Утвердить локальные акты: приложение №1 прилагается.
12. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
13. Перспективный план по аттестации педагогических работников.
14. Индивидуальные планы повышения квалификации педагогов.
15. Перспективные планы по трудовому воспитанию.
16. Выполнять рекомендации Роспотребнадзора.

Ответственный: заведующий, старший воспитатель.

Срок исполнения: в течение 2020-2021 учебного года.

Председательствующий



Кадиева Х.А.

Секретарь



Эдильсултанова Л.С.